

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die entgeltliche Einreichung zur Publikation im Bundesanzeiger

Stand: 1. Januar 2013

1. Einreichungsformate

a) Elektronische Datenformate

Die Daten müssen per Internet über www.publikations-plattform.de übermittelt werden.

Als elektronische Datenformate werden MS-Word-Dokumente ab Microsoft Office 2000 (Version 9), RTF-Dokumente sowie auf Basis der bundesanzeigerspezifischen DTD und XSD oder eines bundesanzeigerspezifischen Webformulars erstellte XML/XBRL-Daten („XML/XBRL-Format“) angenommen. Bei den Veröffentlichungen „Jahresberichte“, „Halbjahresberichte“ und „Auflösungs-/Übertragungsberichte“ im Bereich „Kapitalmarkt“ und der Veröffentlichung „Jahresabschluss/Jahresfinanzbericht“ im Bereich „Rechnungslegung/Finanzberichte“ werden auch MS-Excel-Dokumente ab Microsoft Office 2000 (Version 9) angenommen.

PDF-Dokumente werden im Bereich „Rechnungslegung/ Finanzberichte“ für Jahresabschlüsse, Jahres-, Halbjahres- und Quartalsfinanzberichte akzeptiert.

Als Grafiken werden ausschließlich Firmenemblem oder Informationsgrafiken, wie z. B. Schaubilder, Abbildungen angenommen, die den Veröffentlichungsinhalt illustrieren.

Daten, die für eine Veröffentlichung im Bundesanzeiger vorgesehen sind, müssen dem korrekten Bereich und - soweit vorhanden - der korrekten Veröffentlichungsart zugeordnet werden. Der Verlag behält sich das Recht vor, Falschzuordnungen, insbesondere für den Bereich "Rechnungslegung/Finanzberichte" kostenpflichtig zu korrigieren. Letzteres gilt auch für Daten, die zur Veröffentlichung im Bundesanzeiger vorgesehen sind und fälschlicherweise ans Unternehmensregister übermittelt wurden. Für diese falsch eingestellten Daten wird ein erhöhter Bearbeitungspreis berechnet.

Die übermittelten Datenformate müssen insbesondere die nachfolgenden technischen Anforderungen erfüllen:

aa) bei MS-Word; MS-Excel; RTF

Elektronische Dokumente müssen lesbar, eindeutig aufgebaut und gegliedert sowie unter Verwendung der jeweiligen Office-Funktionen erstellt sein. Übermittelte Dateien dürfen ausschließlich Inhalte, die zur Veröffentlichung vorgesehen sind, enthalten.

- Gescannte Dokumente werden bei der Bearbeitung und beim Publikationsentgelt wie Papiermanuskripte (siehe auch Punkte 1b und 5c) behandelt

Folgende Voraussetzungen sind einzuhalten:

- Fließtexte sind mit den jeweiligen Textfunktionen zu erstellen
- Tabellen sind mit der Tabellenfunktion zu erstellen. Es ist die jeweilige Office-Tabellenfunktion zu benutzen. Horizontale und vertikale Zuordnungen müssen eindeutig sein. Auf verbundene Zellen soll verzichtet werden. Bei Bilanzen sollten Aktiva und Passiva untereinander stehend angeordnet werden.

Die übermittelten Dokumente dürfen Folgendes nicht enthalten:

- Integrierte Textfelder
- Aktive Inhalte, wie z. B. Makros, dynamische Felder, Verknüpfungen, Formeln, u. a.
- Versteckte oder in der Office-Ansicht nicht sichtbare Inhalte, wie z. B. weitere Dokumente oder Datenblätter, zusammengesobene Spalten und Zeilen in Tabellen, u.ä.
- Schreib-, Dokumenten- oder Passwortschutz in jeder Art und Weise
- Mehrspaltige Word- und RTF-Dokumente („Kolumnen“)
- Dokumente im Änderungsmodus oder mit offenen Änderungen
- Inhalte in den Kopf- und/oder Fußzeilen
- Tabellen, die mit Tabulatoren oder mit Leerzeichen erstellt wurden
- Tabellen mit sehr komplexen Fließtexten.

bb) bei Grafiken und Objekten (bei MS-Word-, RTF- und MS-Excel-Dokumenten, XML/XBRL und PDF)

Als Grafiken werden grundsätzlich die unter 1a) beschriebenen Inhalte zur Veröffentlichung angenommen.

Folgende Voraussetzungen sind einzuhalten:

- Grafiken/Objekte müssen im Veröffentlichungstext eingebettet sein (MS-Word-, RTF-, MS-Excel- und PDF-Dokumente) bzw. als separate Dateien mit XML/XBRL-Dokumenten zusammen in einem Auftrag übermittelt werden.
- Grafiken sind als gif- oder jpeg-Datei zu liefern
- Grafiken müssen in schwarzweiß oder Farbe im Farbraum RGB geliefert werden
- Grafiken, die für die Bildschirmdarstellung optimiert sind
- Grafiken mit den maximalen Abmessungen
Pixel: 599 Breite x 549 Höhe

Grafiken dürfen Folgendes nicht enthalten:

- Grafiken dürfen nicht ausschließlich Text enthalten, der als Ersatz für den Veröffentlichungstext zu werten ist.

cc) bei PDF-Dokumenten

PDF-Dokumente müssen eindeutig les-, kopier- und druckbar sein. Das PDF-Dokument muss den gesamten zur Veröffentlichung vorgesehenen Text enthalten. Das PDF-Dokument kann nicht mit anderen Datenformaten kombiniert als elektronischer Auftrag übermittelt werden.

- Gescannte Dokumente werden bei der Bearbeitung und beim Publikationsentgelt wie Papiermanuskripte behandelt

Folgende Voraussetzungen gelten:

- Sicherheitsoptionen sind zu deaktivieren
- Dokumente sind nicht zu verschlüsseln
- JavaScript ist nicht zulässig
- Formulare sind nicht zulässig
- Das Dokument muss auf DIN A4 Hoch- oder Querformat druckbar sein und die nachfolgenden Maße berücksichtigen:
 - Maximale Höhe: 297 mm
 - Minimale Höhe: 279,4 mm
 - Maximale Breite: 216 mm
 - Minimale Breite: 210 mm
- Dokumente sind auf die maximale Größe von 5 MB zu begrenzen

b) Papiermanuskripte

Als Druckunterlagen für zu publizierende Texte werden nur druckreife, zweifelsfrei lesbare Schreibmaschinenmanuskripte oder fehlerfrei gedruckte Texte in DIN A4 oder DIN A3 anerkannt.

Grafiken nach 1a) müssen in schwarzweiß und als reprofähige Vorlage in Strich- oder Rasterform übersendet werden.

Im Bereich „Rechnungslegung/ Finanzberichte“ werden für Jahresabschlüsse, Jahres-, Halbjahres- und Quartalsfinanzberichte grundsätzlich keine Papiermanuskripte angenommen. Die Einreichung soll ausschließlich elektronisch, (siehe 1a)), erfolgen.

Wegen der Notwendigkeit einer unverzüglichen Veröffentlichung können Papiermanuskripte für den Bereich „Wertpapierwerb- und Übernahme“, für Prospektfreie Zulassungen und Inventarwerte sowie für Bekanntmachungen von Hauptversammlungen, die europaweit verbreitet werden sollen, nicht akzeptiert werden.

Für übermittelte Daten, Datenträger und Unterlagen, die nicht zur Publikation bestimmt sind oder nicht den Einreichungsformaten entsprechen, besteht weder eine Rücksende- noch eine Aufbewahrungspflicht. Publikationsaufträge, deren Inhalte gegen Gesetze, behördliche Bestimmungen oder die guten Sitten verstoßen, werden nicht ausgeführt.

2. Darstellung und Gestaltungsformen

Die übermittelten Daten und Unterlagen gelten für den Verlag als Originalmanuskript, das inhaltlich wie eingereicht publiziert wird. Alle Publikationen werden wegen der Vergleichbarkeit der Informationen und der rationalen Arbeitsabläufe ausschließlich in den beim Bundesanzeiger üblichen und einheitlichen Schrifttypen und Gestaltungsformen der einzelnen Bereiche und Rubriken im Internet publiziert. Eine Versendung von Korrekturabzügen erfolgt nicht.

3. Publikationsentgelte / (elektronischer) Rechnungsversand

Bekanntmachungen im Bundesanzeiger sind entgeltpflichtig. Die Einzelheiten ergeben sich aus der jeweils gültigen Preisliste, die über die Webseite „[https://www. bundesanzeiger.de](https://www.bundesanzeiger.de)“ aufrufbar ist.

Der Rechnungsversand erfolgt in der Regel auf elektronischem Weg an die bei Beauftragung angegebene Email-Adresse, es sei denn eine Papierrechnung wird gewünscht.

4. Berichtigungen, Veränderungen, Löschungen von erfolgten Bekanntmachungen

a) Berichtigungen

Sollten trotz aller Sorgfalt Fehler bei der elektronischen Publikation durch den Verlag auftreten, werden diese auf Verlangen durch einen vom Verlag erstellten Berichtigungstext unentgeltlich bereinigt. Anspruch auf die vollständige Wiederholung einer Publikation oder auf einen Preisnachlass besteht nicht.

b) Veränderungen / Löschungen

Publikationsaufträge können nach erfolgter Veröffentlichung – auch hinsichtlich einzelner Teile von Jahresabschlüssen – grundsätzlich weder widerrufen noch auf andere Weise ganz oder teilweise rückgängig gemacht werden. Demzufolge sind auch Löschungen bzw. teilweise Löschungen grundsätzlich nicht möglich, auch nicht bei überobligatorischer Offenlegung.

5. Termine/Fristen

a) Publikationszeiten

Im Bundesanzeiger wird regelmäßig von montags bis freitags, mit Ausnahme gesetzlicher Feiertage, publiziert. Die Publikation erfolgt hier in der Regel ab 15 Uhr, für „Prospektfreie Zulassungen“ ab 14 Uhr, im Bereich „Wertpapiererwerb und Übernahme“ bei Nutzung der bundesanzeigerspezifischen Webformulare zwischen 8 und 18 Uhr.

Abweichende Publikationszeiten, z. B. an Heiligabend und Silvester, werden im Internet bekannt gegeben.

b) Elektronische Datenformate (mit Ausnahme von PDF-Dokumenten)

Für Dokumente bis zu 25 DIN A4-Seiten garantieren wir auf Wunsch, bei abgeschlossener Datenübermittlung bis 14 Uhr, eine Publikation bis spätestens am übernächsten Publikationstag. Bei den Veröffentlichungen „Jahresberichte“, „Halbjahresberichte“ und „Auflösungs-/Übertragungsberichte“ im Bereich „Kapitalmarkt“ und der Veröffentlichung „Jahresabschluss/Jahresfinanzbericht“ im Bereich „Rechnungslegung/Finanzberichte“ sowie für Publikationen im Bereich „Wertpapiererwerb- und Übernahme“ gelten andere Publikationsfristen. Diese können Sie den elektronischen Auftragsformularen sowie den Arbeitshilfen entnehmen.

c) Papiermanuskripte und PDF-Dokumente

Für termingebundene Publikationen bis zu 3 maschinengeschriebenen Seiten DIN A4 müssen zwischen dem Eingang der Unterlagen und dem Publikationstermin 3 Arbeitstage (montags bis freitags) liegen, wobei der Manuskripteingang bis spätestens 12 Uhr erfolgt sein muss.

d) Stornierung

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Publikation im Bundesanzeiger bis zu einer Stunde vor der vorgesehenen Veröffentlichung kostenpflichtig zu stornieren. Ausgenommen hiervon sind Daten, die über bundesanzeigerspezifische Webformulare im Bereich „Wertpapiererwerb und Übernahme“ übermittelt worden sind.

Termine für umfangreichere Dokumente oder zeitkritische Publikationen können nach Absprache vereinbart werden.

6. Haftung

Der Verlag übernimmt für fehlerhaft übermittelte Publikationstexte keine Verantwortung. Im Falle nicht frist- und formgerechter Übermittlung der Publikationsunterlagen haftet der Verlag nicht. Im Übrigen ist die Haftung des Verlages auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt, es sei denn, es handelt sich um die Verletzung von Kardinalpflichten.

7. Besonderheiten

Für die beim Bundesanzeiger zur Hinterlegung eingereichten Abschlussunterlagen, die Publikation von "Investmentfondspreisen" im Bundesanzeiger sowie für Publikationen im „Klageregister“ und „Aktionärsforum“ gelten gesonderte Allgemeine Geschäftsbedingungen.

8. Deutsches Recht/Gerichtsstand

Es gilt ausschließlich deutsches Recht.

Für den Fall, dass es sich bei dem Vertragspartner des Verlages um einen Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen handelt, ist der Erfüllungsort und Gerichtsstand für beide Teile Köln.

**Weitere ergänzende Informationen können Sie unter
„[https://www. bundesanzeiger.de](https://www.bundesanzeiger.de)“ und
„<https://publikations-plattform.de>“ finden.**